Ihr PDF-Anzeigeprogramm ist möglicherweise nicht kompatibel für ausfüllbare PDF-Formulare.
https://wiki.form-solutions.de/wiki/docwiki/view/Main/06_PDF-Formulare/09_PDF-FormulareNutzung/

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung/vorläufigen Bescheinigung gemäß §§ 7i, 10f und 11b Einkommensteuergesetz (EStG)

Gemeindeverwaltungsverband
Müllheim-Badenweiler
Baurechtsbehörde
Herr Feldmann
Bismarckstr. 3

79379 Müllheim

Antragsteller/in

Name der juristischen Person/Personengesellschaft	Familienname (Kontaktperson)		Vorname (Kontaktperson)
Straße	Hausnummer	PLZ 79379	Ort Müllheim
Telefon (Angabe freiwillig)	Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)

Ich bin
- ☐ Eigentümer/in
- ☐ sonstige/r Bauberechtigte/r
- ☐ Vertreter/in des Eigentümer/s der Eigentümer
- ☐ Vertreter/in eines/einer sonstigen Bauberechtigten

Hinweis:
Vertreter müssen auf geeignete Weise (z.B. durch schriftliche Vollmacht) ihre Vertretungsbefugnis nachweisen)

1. Die Maßnahmen sind durchgeführt worden an einem
- ☐ Kulturdenkmal gem. §§ 2, 12 Denkmalschutzgesetz (DSchG)
- ☐ Gebäude als Teil einer geschützten Gesamtanlage (§ 19 DSchG)

Genaue Adresse des Objekts (bei Gebäudeteilen zusätzlich genaue Beschreibung)

2. Bezeichnung der Baumaßnahme

3. Abschluss bei mehrjährigen Baumaßnahmen

Lfd. Nr.	Maßnahme	begonnen (Jahr)	beendet (Jahr)

Wohn-/Nutzflächen

Vor Beginn der Baumaßnahmen:	Wohnfläche	m²	Nutzfläche	m²
Nach Beendigung der Baumaßnahmen:	Wohnfläche	m²	Nutzfläche	m²

Eingaben löschen | Drucken | Speichern

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!
Form-Solutions E-Mail: info@form-solutions.de Artikel-Nr. BW600342 www.form-solutions.de

4. Aufstellung der Kosten

Die Originalrechnungen sind beigefügt. Rechnungen bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. Bei Bedarf bitte weitere Blätter beifügen

Lfd. Nr.	Rechnungs-datum (TT.MM.JJJJ)	Kurzbezeichnung der Leistung	Rechnungs-betrag in Euro (€)	Zahlungs-betrag in Euro (€)	Zahlungs-datum	in Position enthaltene Außenanlagen	Prüfungs-vermerk der Behörde
		Zwischensumme Übertrag					

Eingaben löschen | Drucken | Speichern

zu 4. Aufstellung der Kosten

	Rechnungsbetrag in Euro (€)	Zahlungsbetrag in Euro (€)	Prüfungsvermerk der Behörde
Übertrag aus zusätzlichen beigefügten Blättern			
Gesamtsumme			

☐ Wegen Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines Bausachverständigen sowie Nachweis/Beleg für Insolvenz sind beigefügt).

☐ Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt.

☐ An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13b UStG: € (Nachweise sind beigefügt).

5. Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20. Oktober 2003 (BStBl. I 2003 S. 546)

Gebühren / Kosten für	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag	Zahlungsbetrag	Zahlungsdatum
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung		€	€	
Vorauszahlung von Schuldzinsen		€	€	
Zinsfreistellungsgebühren		€	€	
Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren		€	€	
Kosten der Darlehenssicherung		€	€	
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung		€	€	
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung		€	€	
Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags		€	€	
Abschlussgebühren		€	€	
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren		€	€	
Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung		€	€	
Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten		€	€	
Preissteigerungs-, Kosten – bzw. Vertragsdurchführungs-, Garantiegebühren		€	€	
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung		€	€	
Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen		€	€	
Sonstiges		€	€	
		€	€	
		€	€	

Eingaben löschen | Drucken | Speichern

6. Generalunternehemerverträge

☐ ja ☐ nein

Wenn ja, dann

☐ a) Eigentümer/in kauft nur die Sanierungsleistung
☐ b) Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung
☐ c) Kauf von Eigentumswohnung von einem Bauträger.

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppen b) oder c) vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach von der Bescheinigungsbehörde geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten im Sinne des § 7i Absatz 1 Satz 5 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/ Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

7. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Lfd. Nr.	Zuschussgeber/in	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Datum der Auszahlung	Zuwendungs-betrag
1.					
2.					
3.					
4.					
				Gesamtsumme	

8. Abrechnung

	Antragsteller Betrag in Euro (€)	Behörde Betrag in Euro (€)
Summe der Kosten (Nr. 4)		
Summe der Zuschüsse (Nr. 7)		
Differenz (= Nettoaufwand)		

9. Ergänzungen

10. Anlagen

1. Pläne Bestand
2. Pläne mit Eintragung der Maßnahmen
3. Vereinbarung
4. Originalrechnungen (Schlussrechnungen)

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

Ort, Datum	Unterschrift
Müllheim, den	

Eingaben löschen | Drucken | Speichern

Einverständniserklärung für die Erhebung und Verarbeitung von Daten nach der Datenschutzgrundverordnung

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens erfolgt auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen die Erhebung und Verarbeitung aller notwendigen personenbezogenen Daten. Dabei handelt es sich insbesondere um Name, Anschrift, Kontaktdaten sowie sonstige notwendige Angaben. Diese Daten werden auf dem Server der zuständigen Stelle gespeichert und können nur von berechtigten Personen eingesehen werden.

Für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten haben wir alle technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen, um ein hohes Schutzniveau zu schaffen. Wir halten uns dabei strikt an die Datenschutzgesetze und die sonstigen datenschutzrelevanten Vorschriften. Ihre Daten werden ausschließlich über sichere Kommunikationswege an die zuständige Stelle übergeben.

Darüber hinaus ist für jede weitere Datenerhebung die Zustimmung des Nutzers erforderlich. Eine automatische Löschung erfolgt nach 180 Tagen, insofern entsprechende Daten nicht weiter benötigt werden. In Fällen mit einer gebührenpflichtigen Verarbeitung kann es vorkommen, dass zur Abwicklung der Bezahlung Ihre bezahlrelevanten Daten an den ePayment-Provider übermittelt werden.

Rechte der betroffenen Person: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abzuändern oder gänzlich zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an uns übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Weiterhin können erhobene Daten bei Bedarf korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden.